



# SAPPHIRE PUBLIC SCHOOL

-: પ્રવેશ પત્ર :-

નં. :

પૂર્વ પ્રાથમિક વિભાગ / પ્રાથમિક વિભાગ / માધ્યમિક વિભાગ

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,  
સફાયર પબ્લિક સ્કૂલ

શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦ થી ૨૦

તા. :

હું નીચે સહી કરનારની નમ્ર અરજ વિનંતી છે કે મારા પુત્ર/પુત્રી/પાલ્યને શાળામાં ધો.....માં પ્રવેશ મેળવવો છે. ફોર્મ પાછળ દર્શાવેલ શાળાના તથા વખતોવખત અસ્તિત્વમાં આવતા નિયમો તથા સૂચનો મારો પુત્ર/ મારી પુત્રી/પાલ્ય પાળશે તેની હું સંપૂર્ણ જવાબદારી સહ ખાત્રી આપુ છું

**-: વિદ્યાર્થીના પ્રવેશ મેળવવા અંગેની સંપૂર્ણ વિગત :-**

(૧) વિદ્યાર્થીનું આપુ નામ

(અટક પ્રથમ લખવી)

: \_\_\_\_\_

(૨) આધાર કાર્ડ નં.

: \_\_\_\_\_

(૩) બેન્કનું નામ

: \_\_\_\_\_ બ્રાન્ચ : \_\_\_\_\_

: IFSC કોડ: \_\_\_\_\_ એકાઉન્ટ નંબર : \_\_\_\_\_

(૪) પિતા/વાલીનો ઘંઘો

: \_\_\_\_\_

(૫) પિતા/વાલીના ઘંઘાનું સ્થળ

: \_\_\_\_\_ ફોન. : \_\_\_\_\_

(૬) પિતા/વાલીનું હાલનું સરનામું

: \_\_\_\_\_

મુ.પો. : \_\_\_\_\_ તા. : \_\_\_\_\_ જી. : \_\_\_\_\_

(૭) પિતા/વાલીનું કાયમી સરનામું

: \_\_\_\_\_

મુ.પો. : \_\_\_\_\_ તા. : \_\_\_\_\_ જી. : \_\_\_\_\_

ફોન નં. : \_\_\_\_\_ મો.નં. : \_\_\_\_\_

(૮) પિતા/વાલીની વાર્ષિક આવક

: \_\_\_\_\_

(૯) પિતા/વાલીનું બાળક સાથે સગપણ : (પુત્ર / પુત્રી / પાલ્ય) :

\_\_\_\_\_

(૧૦) જન્મ તારીખ: (આંકડામાં)

: \_\_\_\_\_ ઉંમર : \_\_\_\_\_ વર્ષ : \_\_\_\_\_ માસ : \_\_\_\_\_

(શબ્દોમાં)

: \_\_\_\_\_

(૧૩) ધર્મ :

\_\_\_\_\_ (૧૧) જ્ઞાતિ : \_\_\_\_\_ (૧૨) પેટા જ્ઞાતિ : \_\_\_\_\_

(૧૪) અનુસૂચિત જાતિ:

\_\_\_\_\_ અનુસૂચિત જનજાતિ: \_\_\_\_\_ બક્ષીપંચ: \_\_\_\_\_ સામાન્ય: \_\_\_\_\_

(૧૫) જન્મ સ્થળ:

\_\_\_\_\_ ગામ : \_\_\_\_\_ જિલ્લો: \_\_\_\_\_ રાજ્ય : \_\_\_\_\_

(૧૬) છેલ્લે જે શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય તેનું નામ: \_\_\_\_\_

(૧૭) છેલ્લા વર્ષનું વાર્ષિક પરિણામ ધો. \_\_\_\_\_

વિષય	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિત	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી	સામાજિક વિજ્ઞાન	સંસ્કૃત
મેળવેલ ગુણ							

પિતા / વાલીની સહી \_\_\_\_\_

**:: ફક્ત ઓફિસના ઉપયોગ માટે ::**

આપના પુત્ર / પુત્રી / પાલ્યને ધોરણ \_\_\_\_\_ વર્ગ \_\_\_\_\_ માં પ્રવેશ મળે છે જેનો જી.આર. નં. \_\_\_\_\_ છે.

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

**-: શાળાના નિયમો :-**

- (૧) શાળા દ્વારા જે ગણવેશ નક્કી કરવામાં આવ્યા છે તે ગણવેશ શાળાના શૈક્ષણિક દિવસો દરમિયાન પહેરવાની ખાત્રી આપું છું તેમજ શાળામાં શિસ્તનું પાલન કરીશ.
- (૨) દરરોજ શાળામાં લેવાતાં બધા તાસમાં હાજરી આપવા બંધાઉં છું તથા તેમ કરવામાં કસૂર કરું તો વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી નામ કમી કરવામાં આવશે તો તે સામે વાંધો ઉઠાવવાનો મારો કોઈ હક કે દાવો રહેશે નહીં.
- (૩) શાળાના શૈક્ષણિક કે અન્ય કોઈ સાધન, વસ્તુ કે મિલકતને નુકશાન કરીશ નહિ તેમ છતાં ભૂલ કરું તો શાળાના વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી મારું નામ કમી કરવામાં આવશે, તો પણ મેં કરેલ નુકશાન ભરપાઈ કરી આપીશ.
- (૪) મારા પુત્ર/પુત્રી/પાલ્ય પૂર્વ મંજૂરી લીધા વગર સતત ચાર દિવસ ગેરહાજર રહેશે તો તેનું નામ વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી કમી કરવામાં આવશે, તથા તેની સામે વાંધો ઉઠાવવાનો હક હું ગુમાવીશ.
- (૫) બી.સી., બક્ષી પંચના વિદ્યાર્થીએ જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય જોડાવવાની રહેશે.
- (૬) છેલ્લી પરિક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થયા તેના પરિણામની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી ફરજિયાત છે.
- (૭) માંદગીના કારણે ગેરહાજર રહેનારે વાલીની અરજી અને અધિકૃત ડોક્ટરનું સર્ટિફિકેટ જરૂર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૮) વિદ્યાર્થીએ વાર્ષિક પરીક્ષામાં બેસવા માટે સમગ્ર વર્ષની કુલ હાજરી ના ૯૦ % ફરજિયાત હોવી જોઈએ.
- (૯) વિદ્યાર્થીએ વાલીએ કોઈપણ પ્રકારની ફરિયાદ બાબતે સૌ પ્રથમ આચાર્યશ્રીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- (૧૦) શાળા સંચાલક મંડળ તથા સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) જે તે માસની વિદ્યાર્થીની ફી ૧૦ તારીખ સુધીમાં ભરી દેવાની રહેશે. તે બાદ ફી જમા કરવાનારને એક દિવસ દીઠ ૧ રૂ. પ્રમાણે દંડ ભરવાનો રહેશે.

વિદ્યાર્થીની સહી

પિતા / વાલીની સહી